

P-3192

Tfno.: 968362000 / 012

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INSCRIPCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PARA IMPARTIR FORMACIÓN INCLUIDA EN EL CATÁLOGO DE ESPECIALIDADES FORMATIVAS NO DIRIGIDAS A LA OBTENCIÓN DE CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD MODALIDAD PRESENCIAL

Entidad de formación

Denominación		CIF/NIF/NIE	Código Entidad**
Sede social (dirección postal completa)	Sitio web	Correo electrónico	

** En caso de que todavía no sea entidad colaboradora del SEF, debe solicitar primero el alta como tal. Para ello, debe cumplimentar, firmar y enviar a través del procedimiento 460 de la sede electrónica de la CARM el modelo de solicitud de alta de entidad y acompañar todos los documentos indicados:
<https://sede.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=460&IDTIPO=240&RASTRO=c5m40288>

Representante legal

NIF/NIE	Nombre y apellidos	Correo electrónico
---------	--------------------	--------------------

Datos del centro de formación

Derecho de uso

Nombre del centro*	<input type="checkbox"/> Propiedad de la entidad de formación	Denominación de propietario/a	CIF/NIF/NIE propietario/a
	<input type="checkbox"/> Cedida		
	<input type="checkbox"/> Arrendada		
	<input type="checkbox"/> Otro, especificar:		
Nº de censo (para centros ya inscritos y/o acreditados):		30000	

Domicilio del centro de formación

Tipo*	Nombre vía*	Núm./Km*	Escalera*	Planta*	Puerta*
Provincia*	Municipio/pedanía*	Código Postal*	Coordenadas GPS		
Correo electrónico*		Teléfono/s*	Referencia catastral		

* Estos datos serán publicados en www.sefcarm.es para que los alumnos puedan contactar con la entidad a efectos de pedir información e inscribirse en las acciones formativas.

La firma de la presente declaración responsable implica que la entidad que represento **manifiesta** que, para cada una de las especialidades formativas del anexo I, son ciertos los datos e informaciones siguientes:

1. Dispone de centros o espacios formativos, propios o de titularidad de terceras personas, dotados de las instalaciones, equipamientos, dimensiones y, en su caso, las autorizaciones requeridas, indicados en el programa formativo asociado.
2. Los espacios formativos inscritos reúnen las condiciones higiénicas, acústicas, de habitabilidad, seguridad y todas aquellas que en materia de prevención de riesgos laborales sean exigidas en la legislación vigente.
3. Dispone de la superficie mínima por alumno requerida en el correspondiente programa formativo, y una capacidad que como máximo de cobertura a lo indicado en el artículo 4.4 del Real Decreto 694/2017, de 3 de julio.
4. Cuenta con espacios comunes de dirección/koordinación/secretaría, separados de las aulas, así como con aseos y servicios higiénico-sanitarios en número adecuado a la capacidad formativa. Al menos uno de los aseos está adaptado a personas con movilidad reducida.

5. Dispone de recursos humanos suficientes para la programación, administración, gestión y atención al público, así como del personal formador que cumplan los requisitos para impartir la especialidad formativa de acuerdo a lo establecido en el correspondiente programa formativo.
6. Dispone de los medios tendentes a facilitar la accesibilidad universal, de acuerdo con lo previsto en el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, así como en sus normas de desarrollo. Se garantiza la existencia de un itinerario accesible desde la entrada al centro hasta cualquier espacio formativo, incluidos los espacios comunes y aseos.
7. Dispone de la documentación que acredita el cumplimiento de los requisitos establecidos en la Orden TMS/369/2019, de 28 de marzo, para aportarla cuando le sea requerida por el SEF, y, en concreto:
 - Licencia municipal de apertura que ampare la actividad de formación o copia de la presentación de la declaración responsable ante la Administración competente.
Estarán exentos de la presentación de la mencionada licencia los centros dependientes de la Administraciones Central, Autonómica y Local. En este caso, aporte informe del personal técnico habilitado para ello sobre el cumplimiento de dichos requisitos.
 - Plano de situación del centro y plano de planta con cotas de superficie firmado por personal técnico competente, indicando la ubicación de aulas, despachos de dirección/secretaría/sala de profesores, talleres, servicios higiénicos-sanitarios y demás espacios.
 - Documento de legitimación de uso del centro (documento que acredite la propiedad, arrendamiento o derecho de uso del centro), indicando la disponibilidad temporal, de al menos dos años, y horaria del mismo.
En caso de que el centro no sea propiedad de la entidad, documento que acredite a quién corresponde la titularidad del mismo.
En caso de subarrendamiento o figura similar, documento que acredite la relación entre la persona que ostenta la propiedad y la arrendataria primera del local.
 - En caso de especialidades formativas que requieran reconocimiento por parte de otra Administración u organismo, al efecto de expedir tarjetas, certificaciones o carnés profesionales, se deberá presentar la documentación acreditativa de dicho reconocimiento.
 - Justificante de alta en el Impuesto de Actividades Económicas, para comprobar que aquella está relacionada con la educación/enseñanza/formación en la Región de Murcia.

La persona firmante se hace responsable de la veracidad de los datos consignados, asumiendo en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de su inexactitud.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a esta declaración responsable o la no presentación ante el SEF de la documentación que en su caso le sea requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado determinará la imposibilidad de continuar la actividad como entidad de formación para impartir la especialidad formativa, desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar, de conformidad con el artículo 69.4 de la Ley 39/2015, de 9 de septiembre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Representante legal de la entidad de formación
(Documento firmado electrónicamente)

SR/A DIRECTOR/A GENERAL DEL SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACIÓN

ANEXO I

Identificador de la especialidad ⁽¹⁾	Nº versión ⁽²⁾	Denominación de la especialidad formativa ⁽¹⁾	Horas de la especialidad	Tipo de aula ⁽³⁾	Alumnado (nº)

(1) Identificar el código y la denominación de la especialidad formativa, tal y como se recoge en el [Catálogo de especialidades formativas](#). Dato obligatorio.

(2) Identificar el número de versión de la especialidad formativa que devuelve el buscador del [Catálogo](#) tras realizar la consulta. Dato obligatorio.

En caso de que existan varias versiones de una misma especialidad, consulte [aquí](#) el listado de especialidades formativas que causarían baja efectiva.

(3) Identificar el tipo de aula donde se impartirá la formación (aula polivalente, de gestión, de gestión e idiomas, de informática), así como si es necesario algún otro espacio formativo o instalación (por ejemplo, taller mecánico). Dato obligatorio.

Si el centro ya se encuentra acreditado/inscrito debe respetar la nomenclatura que se le autorizó en las resoluciones correspondientes.

Los datos de carácter personal recogidos en esta solicitud, a los únicos efectos de gestión y tratamiento estadístico, quedan sometidos a la protección establecida en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Su presentación conlleva la autorización del solicitante para ser incorporados en un fichero informatizado y cedida a otras Administraciones Públicas, en particular al Servicio Público de Empleo Estatal, en relación con la gestión y ejecución de este procedimiento.

El titular de los datos tendrá derecho a solicitar la oposición, supresión, limitación en el tiempo, acceso a sus datos, portabilidad de los mismos y rectificación ante el responsable del tratamiento (Director/a General del Servicio Regional de Empleo y Formación), mediante notificación por escrito dirigida al Servicio Regional de Empleo y Formación sito en la Avenida Infante Don Juan Manuel, 14 (30011-Murcia).